



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

Nilde è un servizio di **fornitura articoli** che permette di rispondere alle richieste degli utenti che necessitano di **consultare articoli o parti di libro** non posseduti dalla Biblioteca di riferimento.

Biblioteca di Area Medica  
[biblioteca.areamedica@unipv.it](mailto:biblioteca.areamedica@unipv.it)



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Come registrarsi

Collegati al sito delle biblioteche

Sotto il menu "**servizi**" seleziona  
"**fornitura articoli**"

Clicca sul **logo di Nilde**, l'area per  
**registrarti** si trova nella pagina in basso  
a destra: "Sei un **utente**? Registrati al  
servizio Nilde della tua biblioteca

Biblioteca di Area Medica  
[biblioteca.areamedica@unipv.it](mailto:biblioteca.areamedica@unipv.it)



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Registrazione

Per creare il tuo account,  
seleziona "no" alle credenziali IDEM GAR e scegli  
**username e password.**

Seleziona "**Italia**" per la nazionalità,  
cerca per "**istituzione**" --> "**Università**" --> "**Università  
di Pavia**" --> "**Biblioteca di Area Medica Adolfo Ferrata**"

Biblioteca di Area Medica  
biblioteca.areamedica@unipv.it





UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Registrazione

Compila il form nei campi contrassegnati dall'**asterisco**, ricordati che l'**indirizzo e-mail** che inserirai sarà quello sul quale riceverai gli **articoli** o le **parti di libro** richieste.

Completa la registrazione e attendi l'**email di conferma** da parte della biblioteca.

Biblioteca di Area Medica  
[biblioteca.areamedica@unipv.it](mailto:biblioteca.areamedica@unipv.it)



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Come inoltrare una richiesta

Accedere alla propria area di Nilde inserendo l'username e la password scelti in fase di registrazione.

Per inoltrare una richiesta, selezionare **"Inserisci nuovo"** o **"Inserisci un nuovo riferimento"** e scegliere se si tratta di un articolo o di una parte di libro.

Biblioteca di Area Medica  
[biblioteca.areamedica@unipv.it](mailto:biblioteca.areamedica@unipv.it)



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Come richiedere un articolo o una parte di libro

I campi "obbligatoriosi" da compilare sono i  
primi 4:

- Titolo **Rivista/Libro**
- Titolo **articolo/sezione**
- **Autore** e altri autori
- **Anno/Volume/Fascicolo/Pagina**  
**iniziale e finale**

Biblioteca di Area Medica  
[biblioteca.areamedica@unipv.it](mailto:biblioteca.areamedica@unipv.it)





UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Come richiedere un articolo o una parte di libro

Se l'articolo che state cercando viene da **PubMed** avete un aiuto in più. Alla fine di ogni abstract su PubMed si trova un numero identificativo chiamato **PMID**, basterà copiarlo e incollarlo nella casella di Nilde PMID, cliccare sul logo di PubMed, dare la conferma per importare i dati bibliografici e il sistema completerà in automatico tutto il form di richiesta

Biblioteca di Area Medica  
[biblioteca.areamedica@unipv.it](mailto:biblioteca.areamedica@unipv.it)



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA



# NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

## Come richiedere un articolo o una parte di libro

Dopo aver completato i campi obbligatori, cliccate in fondo alla pagina il tasto "**Richiedi**".

Riceverete un'**e-mail** che confermerà la ricezione della vostra richiesta e successivamente riceverete una seconda e-mail con in **allegato** il pdf o la scansione dell'articolo o della parte di libro richiesto

Biblioteca di Area Medica  
biblioteca.areamedica@unipv.it